

### Définition

### Emplois concernés

### Types d'entreprises concernées

### Description de la formation

### Compétences à acquérir

### Poursuites d'études

## MÉTIERS DE LA GESTION ADMINISTRATIVE, DU TRANSPORT ET DE LA LOGISTIQUE

### BAC PRO Gestion Administration

### à venir AGORA (assistance à la gestion des organisations et de leurs activités)

En 3 ans après la 3<sup>ème</sup>

- Formation axée sur les tâches de secrétariat administratif, comptable, commercial et d'accueil
- Utilisation des outils bureautiques de collecte de données, d'analyse, de traitement et de diffusion des informations

**Ce diplôme prépare à la polyvalence secrétariat-comptabilité**

- Employé(e) d'un service administratif et/ou comptable
- Secrétaire assistant(e)
- Secrétaire polyvalent(e)
- Employé(e) de comptabilité

- Tous types d'entreprises industrielles, commerciales ou de services, d'associations ou de collectivités quelle que soit leur taille

#### **Enseignement général (environ 50 % du temps de formation) :**

Français, Histoire – Géographie, Mathématiques, LV1 Anglais, LV2 Espagnol, Éducation Physique et Sportive, Éducation Artistique, PSE

#### **Enseignement professionnel (environ 50 % du temps de formation) :**

Ce baccalauréat professionnel en phase avec l'évolution des métiers et des technologies, est organisé en 4 pôles :

- Gestion administrative des relations externes,
- Gestion administrative des relations avec le personnel,
- Gestion administrative interne,
- Gestion administrative des projets

#### **Stages :**

22 semaines en entreprise, sur 3 ans

#### **Savoir faire :**

- Une polyvalence dans les activités administratives et de gestion
- Une adaptabilité aux différents contextes professionnels
- Une maîtrise de l'orthographe et de la syntaxe
- Le développement de qualités relationnelles

#### **Savoir être :**

- Une aptitude relationnelle
- Un esprit d'initiative
- Des capacités en langue française
- Une aptitude pour les technologies de l'information et de la Communication

- BTS Support à l'action managériale
- BTS Assistant de gestion PME
- BTS Comptabilité et Gestion des Organisations